Приложение № 1

 к приказу ГБУДО
 СОСДЮСШОР фехтования

 от 31.03.2015г.

**План**

**мероприятий по реализации антикоррупционной политики**

 **ГБУДО СОСДЮСШОР фехтования на 2015г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Подготовка отчетов об исполнении плана по реализации антикоррупционной политики учреждения в министерство молодежной политики, спорта и туризма области. | каждое полугодие, не позднее 15 июня и 15 декабря отчетного года | Директор,зам. директора по УВР |
| 2. | Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с учреждением в сфере противодействия коррупции (функционирование электронной почты установка в учреждении почтового ящика для приема сообщений по вопросам коррупции) | постоянно | Директор, комиссия  |
| 3. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, предприятия | в случае проявление коррупционных действий | председатель комиссии |
| 4. | Принятие организационных мер, при наличии информации о коррупционных правонарушениях | по факту | комиссия  |
| 5. | Обеспечение надлежащего ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учетов в учреждении, внедрение эффективных методов их организации и контроля за расходованием бюджетных средств | постоянно | главный бухгалтер |
| 6. | Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов:- обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности -неукоснительное соблюдение требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов для нужд учреждений.-осуществление контроля за соблюдением сроков и условий договоров.-выявление недобросовестных поставщиков (исполнителей) государственных заказов-своевременное предоставление отчетности о размещении заказов в министерство | постояннов установленные срокипостояннопостоянновесь период ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным | Директор,главный бухгалтерЕдиная комиссии |
| 7. | Проведение мероприятий по внутреннему контролю учреждения по соблюдению законодательства и требований административных регламентов | ежеквартально | комиссия |
| 8. | Организация кадровой работы по подбору, назначению и допуску к работе персонала в соответствии с трудовым законодательством и должностными требованиями  | весь период | кадровая служба |
| 9. | Стимулирование профессионального роста и организация профессиональной переподготовки (семинарах, курсах повышения квалификации, переподготовки, аттестации и др.) | весь период | Директор, |
| 10. | Ведение целенаправленной разъяснительной работы среди работников, направленной на формирование у них нетерпимости к фактам злоупотребления служебным положением и иным коррупционным проявлениям:- рассмотрение и публичное обсуждение публикаций в СМИ о фактах коррупционного характера | постояннопо факту публикации | Директор,члены комиссии |
| 11. | Мероприятия по устранению выявленных в ходе проверок нарушений | по результатам проверок | Директор |
| 12. | Ведение раздела о реализации антикоррупционной политики на сайте учреждения  | постоянно | зам. директора по УВР |
| 13. | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | По мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершенствования коррупционных правонарушений | зам. директора по УВР, комиссия  |
| 14 | Внедрение элементов антикоррупционного просвещения населения в ходе оказания государственных услуг (размещение информации на стендах и сайте учреждения о полном перечне услуг предоставляемых бесплатно и на платной основе).  | постоянно | зам. директора по УВР |
| 15. | Ведение книги жалоб и предложений для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг | постоянно | Директор |
| 16. | Осуществление контроля за использованием объекта государственной собственности, в том числе за соответствием договоров в отношении объекта государственной собственности | постоянно | Директор |

 Исп. Зам. директора по УВР Близнюк С.Л.