



План

мероприятий по реализации антикоррупционной политики  
ГБУ СО СШОР фехтованию на 2020 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка отчетов об исполнении плана по реализации антикоррупционной политики учреждения в министерство молодежной политики и спорта и области.	каждое полугодие, не позднее 15 июня и 15 декабря отчетного года	Директор, зам. директора по УВР
2.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с учреждением в сфере противодействия коррупции (функционирование электронной почты установка в учреждении почтового ящика для приема сообщений по вопросам коррупции)	постоянно	Директор, комиссия
3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, предприятия	в случае проявление коррупционных действий	председатель комиссии
4.	Принятие организационных мер, при наличии информации о коррупционных правонарушениях	по факту	комиссия
5.	Обеспечение надлежащего ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учетов в учреждении, внедрение эффективных методов их организации и контроля за расходованием бюджетных средств	постоянно	главный бухгалтер

6.	<p>Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.</li> <li>- неукоснительное соблюдение требований Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов для нужд учреждений.</li> <li>- осуществление контроля за соблюдением сроков и условий договоров.</li> <li>- выявление недобросовестных поставщиков (исполнителей) государственных заказов</li> <li>- своевременное предоставление отчетности о размещении заказов в министерство</li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>в установленные сроки</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>весь период</p> <p>ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>Директор, главный бухгалтер Единая комиссия</p>
7.	<p>Проведение мероприятий по внутреннему контролю учреждения по соблюдению законодательства и требований административных регламентов</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>комиссия</p>
8.	<p>Стимулирование профессионального роста и организация профессиональной переподготовки (семинарах, курсах повышения квалификации, переподготовки, аттестации и др.)</p>	<p>весь период</p>	<p>Заместитель директора по методической работе</p>
9.	<p>Ведение целенаправленной разъяснительной работы среди работников, направленной на формирование у них нетерпимости к фактам злоупотребления служебным положением и иным коррупционным проявлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение и публичное обсуждение публикаций в СМИ о фактах</li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>по факту</p>	<p>Директор, члены комиссии</p>



	коррупционного характера	публикации	
10.	Мероприятия по устранению выявленных в ходе проверок нарушений	по результатам проверок	Директор
11.	Ведение раздела о реализации антикоррупционной политики на сайте учреждения	постоянно	зам. директора по УВР
12.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	По мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	зам. директора по УВР, комиссия
13	Внедрение элементов антикоррупционного просвещения населения в ходе оказания государственных услуг (размещение информации на стендах и сайте учреждения о полном перечне услуг предоставляемых бесплатно и на платной основе).	постоянно	зам. директора по УВР
14.	Ведение книги жалоб и предложений для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг	постоянно	Директор
15.	Осуществление контроля за использованием объекта государственной собственности, в том числе за соответствием договоров в отношении объекта государственной собственности	постоянно	Директор