

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Спортивная школа олимпийского резерва по фехтованию
им. Г.И. Шварца»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2020 г.

№ 82

Об утверждении плана работы
на 2021 год

На основании Устава учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы на 2021 год (приложение 1);
2. На ближайшем собрании сотрудников учреждения довести до коллектива план работы на 2021 год;
3. Ответственным лицам вести учетную работу, документацию и осуществлять контроль за выполнением согласно плана работы на 2021 год.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.П. Литвинова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБУ СО «СШОР по фехтованию»

 А.П. Литвинова

« 30 » декабря 2020 г.

ПЛАН

работы государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва по фехтованию им. Г.И. Шварца» на 2021 год

Основная цель: подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Задачи:

- реализация программ спортивной подготовки, разработанной на основе федерального стандарта спортивной подготовки;
- организация и проведение тренировочных мероприятий;
- участие спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- отбор перспективных спортсменов с целью повышения их спортивного мастерства.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Отчет о работе ГБУСО СШОР по фехтованию за 2021 г. и формирование задач на 2021 год	Декабрь	Литвинова А.П., Фадеева И.А.
2.	Утвердить годовой план ГБУСО СШОР по фехтованию на 2022 год	Декабрь	Литвинова А.П., Фадеева И.А.
3.	Составить и утвердить расписание тренировочных занятий на 2022 год	Декабрь	Литвинова А.П., Фадеева И.А.
4.	Определить тренировочную нагрузку тренеров на 2022 год	Декабрь	Литвинова А.П., Фадеева И.А., Гуреева И.В.
5.	Подготовить и сдать статистический отчет по форме 5-ФК (описательный отчет). Анализ работы школы за 2021 год	20.12	Гущина С.Г., Фадеева И.А., Гуреева И.В.
6.	Анализ исполнения государственного задания. Предложения по государственному заданию на следующий год.	до 01.07; до 01.12; до 20.12. Декабрь	Литвинова А.П., Фадеева И.А., Гуреева И.В.
7.	Составить и утвердить план работы тренерского совета учреждения на 2022 год	Декабрь	Литвинова А.П., Сисикин Ю.Ф., Фадеева И.А.
8.	Составить и утвердить календарный план внутришкольных спортивных и физкультурных мероприятий на 2022 г.	Декабрь	Сисикин Ю.Ф., Борисова У.С.
9.	Составить и утвердить план внутреннего контроля на 2022 год.	Декабрь	Фадеева И.А., Гуреева И.В.
10.	Провести инструктаж тренерского состава по технике безопасности и охране жизни спортсменов	Январь	Гуреева И.В., тренеры

	во время проведения тренировочного процесса, спортивных и физкультурных мероприятий		
11.	Выполнить меры предупреждения и профилактики антикоррупционных мероприятий и профилактики наркомании	В течение года	Литвинова А.П., Климов А.А.
II. СПОРТИВНАЯ РАБОТА			
12.	Составить и утвердить план комплектования тренировочных групп на 2022 год	Декабрь	Литвинова А.П., Фадеева И.А.
13.	Утвердить списки групп ССМ и ВСМ на 2022 год	Декабрь	Литвинова А.П., Фадеева И.А.
14.	Утвердить индивидуальные планы лиц, проходящих спортивную подготовку групп ССМ и ВСМ на 2022 год	Декабрь	Гуреева И.В., Борисова У.С., тренеры
15.	Составить и утвердить календарный план внутришкольных спортивных мероприятий на 2022 год	Декабрь	Сисикин Ю.Ф., Борисова У.С., тренеры
16.	Утвердить списки групп на 2022 год, составить приказ о зачислении лиц, проходящих спортивную подготовку в группы на 2022 год	Декабрь	Литвинова А.П., Фадеева И.А.
17.	Утвердить контрольно-переводные нормативы по ОФП и СФП	Декабрь	Литвинова А.П., Сисикин Ю.Ф., Гуреева И.В.
18.	Утвердить график сдачи контрольных нормативов	С учетом программных требований	Литвинова А.П., Сисикин Ю.Ф.
19.	Прием контрольных нормативов в группах. Анализ результатов.	По графику	Комиссия по приему КПН
20.	Составить и утвердить график проверки тренировочных занятий. Проводить анализ тренировочных занятий по результатам проверки.	Декабрь	Литвинова А.П., Фадеева И.А., Гуреева И.В.
21.	Обеспечить участие лиц, проходящих спортивную подготовку в международных, всероссийских соревнованиях в соответствии с выделенным лимитом бюджетного финансирования	по ЕКП Минспора РФ	Литвинова А.П., Сисикин Ю.Ф., тренеры
22.	Вести регулярный учет спортивных разрядов. Своевременно оформлять документы на присвоение спортивных разрядов.	В течение года	Борисова У.С., Никитин В.В., тренеры
23.	Предоставлять отчеты об участии и результатах выступлений на соревнованиях	В течение года	Борисова У.С., Никитин В.В., тренеры
24.	Предоставлять информацию о результатах участия спортсменов школы в соревнованиях для размещения на сайте министерства молодежной политики и спорта СО.	В течение года	Борисова У.С.
25.	Проведение летней спортивно-оздоровительной работы. Анализ ее результативности.	В летний период	Сисикин Ю.Ф., тренеры, Гуреева И.В.
26.	Проведение тренировочных занятий	Согласно расписанию	тренеры
27.	Проведение тренерского совета	В соответствии с планом	Сисикин Ю.Ф., Фадеева И.А., Гуреева И.В., Никитин В.В.
III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
28.	Проводить семинарские занятия с тренерским составом школы: - по ведению и правильному оформлению журналов учёта групповых занятий; - планированию тренировочных занятий;	В течение года	Инструкторы-методисты

	- составлению планов работы		
29.	Оказывать методическую помощь в работе тренеров по вопросам тренировочного процесса и воспитательной работы	В течение года	Фадеева И.А., Борисова У.С., Гуреева И.В., Климов А.А.
30.	Ежемесячный мониторинг количества лиц, проходящих спортивную подготовку на основании приказов	В течение года	Гуреева И.В., Климов А.А.
31.	Участие в областных, всероссийских конкурсах и грантах	В течение года	Фадеева И.А., Гуреева И.В.
32.	Проводить мониторинг участия спортсменов Учреждения в соревнованиях	В течение года	Борисова У.С. Никитин В.В.
IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
33.	Участие в областных, городских физкультурных мероприятиях и спортивных праздниках	В течение года	Тренеры
34.	Взаимосвязь школы с общеобразовательными учреждениями и ВУЗами	В течение года	Литвинова А.П., Фадеева И.А., тренеры
35.	Проводить беседы с лицами, проходящими спортивную подготовку на темы: «Международное олимпийское движение»; «История видов спорта в России» и др.	В течение года	Тренеры
36.	Проводить соревнования, посвященные знаменательным и памятным датам с приглашением на них родителей воспитанников, ветеранов спорта, выпускников школы	По календарному плану спортивных мероприятий	Литвинова А.П., Сисикин Ю.Ф., тренеры
37.	Проводить торжественное мероприятие «Посвящение в мушкетеры» вновь принятых детей в спортивную школу	Май	Литвинова А.П., Сисикин Ю.Ф., Овчинникова Н.А.
V. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
38.	Организация спортивных мероприятий совместно с лицами, проходящими спортивную подготовку и их родителями	В течение года	Сисикин Ю.Ф., тренеры
39.	Проводить индивидуальную работу с родителями: беседы, встречи, посещение родителями тренировочных занятий	В течение года	тренеры
40.	Проводить родительские собрания перед выездом на международные соревнования, в оздоровительные лагеря, тренировочные сборы	В течение года	тренеры
VI. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ			
41.	Осуществлять прием граждан в учреждение при наличии допуска врача к занятиям спортом	В соответствии с Уставом учреждения	Гуреева И.В., тренеры
42.	Два раза в год проводить диспансеризацию лиц, проходящих спортивную подготовку в областном врачебно-физкультурном диспансере	По графику ОВФД	Гуреева И.В., Борисова У.С., тренеры
43.	Обеспечить прохождение врачебного контроля лиц, проходящих спортивную подготовку перед соревнованиями всех рангов	По календарному плану соревнований	тренеры
VII. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
44.	Информационное освещение деятельности Учреждения в сети интернет	В течение года	Борисова У.С.
45.	Предоставление информации Учредителю о результатах выступлений спортсменов на соревнованиях различного уровня	В течение года	Борисова У.С.

VIII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ

46.	Участвовать в семинарах по повышению квалификации тренерского состава и других специалистов	Согласно вызову, в течение года	Фадеева И.А., инструкторы-методисты
47.	Участие тренеров в работе со сборными командами РФ по видам спорта	по ЕКП спортмероприятий Минспорта РФ	Сисикин Ю.Ф., тренеры
48.	Участвовать в работе по организации и проведению соревнований всероссийского и международного уровня, проводимых в г. Саратове и области	по ЕКП спортмероприятий Минспорта РФ	Литвинова А.П., Сисикин Ю.Ф., Фадеева И.А., тренеры

IX. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

49.	Подать заявку учредителю для лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивно-оздоровительные лагеря	Март-апрель	Фадеева И.А., Гуреева И.В.
50.	Организация выезда лиц, проходящих спортивную подготовку в спортивно-оздоровительные лагеря	Июнь-август	Литвинова А.П., Фадеева И.А., тренеры
51.	Спортивно-оздоровительные мероприятия в каникулярные периоды (зимний, весенний, летний, осенний)	В течение года	Тренеры
52.	Анализ оздоровительной работы за год	Август-сентябрь	Фадеева И.А., Гуреева И.В., тренеры

X. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

53.	Заключить договоры аренды спортивных сооружений для проведения тренировочных занятий	Январь	Литвинова А.П., Ярош И.В.
54.	Составить тарификационный список работников школы на 2022 год	Декабрь	Литвинова А.П., Гущина С.Г., Фадеева И.А.
55.	Составить сметы расходов и бюджета на 2022 г.	Декабрь	Литвинова А.П., Гущина С.Г.
56.	Проводить открытые конкурсы, запросы котировок по проведению работ, оказанию услуг и закупки товаров	В течение года	Ярош И.М.
57.	Составлять отчет по исполнению государственного задания	01 июля, 01 декабря, 20 декабря	Литвинова А.П., Фадеева И.А., Гущина С.Г.

XI. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

58.	Контролировать подготовку документации	В течение года	Литвинова А.П., Фадеева И.А., Гущина С.Г., Сисикин Ю.Ф.
59.	Контролировать деятельность должностных лиц учреждения, в соответствии с должностными инструкциями	В течение года	Литвинова А.П.,
60.	Составить и утвердить приказ с планом-графиком проведения проверок тренировочных занятий тренерского состава учреждения на 2022 год.	Декабрь	Сисикин Ю.Ф., Гуреева И.В.
61.	Контролировать проведение тренировочных занятий в группах, с последующей оценкой деятельности тренеров	В течение года	Литвинова А.П., Сисикин Ю.Ф., инструктор-методист
62.	Контролировать выполнение индивидуальных планов спортивной подготовки групп ССМ и ВСМ, с последующим анализом их выполнения	Весь период	Сисикин Ю.Ф., Борисова У.С.
63.	Подготовить анализ результатов выступлений групп ССМ и ВСМ	Декабрь	Сисикин Ю.Ф., Борисова У.С.

64.	Контролировать ведение тренерами текущей и плановой документации	В течение года	Фадеева И.А., Борисова У.С.
65.	Контролировать проведение набора и отбора в группы НП	В течение года	Сисикин Ю.Ф., Борисова У.С.
66.	Контролировать сохранность контингента в группах на всех этапах многолетней подготовки	В течение года	Сисикин Ю.Ф., Фадеева И.А., Гуреева И.В.
67.	Контролировать выполнение контрольных нормативов по ОФП и СФП в группах	По плану-графику сдачи контрольных нормативов	Комиссия по приему КПП
68.	Контролировать организацию тренировочного процесса в каникулярное время	В период каникул	Сисикин Ю.Ф., инструктор-методист
69.	Контролировать участие лиц, проходящих спортивную подготовку во внутришкольных, областных, всероссийских и др. соревнованиях.	В течение года	Сисикин Ю.Ф., Борисова У.С.
70.	Контролировать проведение советов, в соответствии с их планами работы	В течение года	Литвинова А.П., Фадеева И.А.

Заместитель директора



Фадеева И.А.

1. Утвердить план работы на 2021 год (см. приложение 1).
2. На ближайшем собрании сотрудников учреждения довести до коллектива план работы на 2021 год.
3. Ответственным лицам вести учетную работу, документацию и осуществлять контроль за выполнением согласно плана работы на 2021 год.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.П. Литвинова